

Die Gemeinde Oberaurach (ca. 4.000 Einwohner)  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



## Stellvertretende/n Kämmerer/in

(m/w/d) mit Erschließungs- und Beitragsrecht

unbefristet in Vollzeit (39 Std./Woche)

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Stellvertretende Leitung und Unterstützung der Kämmerei
- Erschließungsbeiträge nach dem BauGB (Berechnung und Bescheiderstellung)
- Erschließungsverträge/-vereinbarungen
- Kanal- und Wasserherstellungsbeiträge (Geschossflächenermittlung, Berechnung und Bescheiderstellung)
- Betreuung der Software für die Beitragsabrechnung/Liegenschaftsverwaltung
- Abwicklung von Förderverfahren für die Breitband- und Mobilfunkversorgung

*Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets im Bereich der Kämmerei bzw. organisationsbedingte Aufgabenänderungen behalten wir uns vor.*

### Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in ALII/BLII oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse in der Kommunalverwaltung, insbesondere im Bereich Finanzen/Kämmerei sowie Beitragsrecht, wären von Vorteil
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie Bürgerfreundlichkeit

### Wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVÖD entsprechend der Qualifikation und bisheriger Tätigkeit
- Eine unbefristete Anstellung mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten für das Vorstellungsgespräch werden von uns nicht erstattet.

### Interessiert?

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 16.09.2020** an **Gemeinde Oberaurach, Personalamt, Rathausstr. 25, 97514 Oberaurach** - gerne auch per E-Mail im PDF-Format an: [melanie.jahna@oberaurach.de](mailto:melanie.jahna@oberaurach.de).

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung, Tel.: 09522/721-0.

**Hinweise:**

*Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Wir versichern, dass die Verarbeitung der erhobenen Daten nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.*

Weitere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter:

<https://www.oberaurach.de/wp-content/uploads/2018/08/Datenschutzhinweise-Bewerbungsverfahren.pdf>